



18 juin 2015

## Procès-verbal de la Réunion de l'APÉ de l'École Les Aiglons

Minutes of the Parent Association Meeting, Les Aiglons Le 18 juin 2015 – Ouvert/ Opened – 18h32

**Présences/ Present** : Jacynthe Chenier, Alice Savage, Florence Paradis, Nathalie Péloquin, Jonathan Clarke, Russell Goodwin, Dawn Sheppard, Lexie Otis, Karin, Tosolini, Marie Palmer, Laura Carr, Sophia Murphy, Anik Watson, Victoria Gauthier, Suzanne Baker, David Gauley, Jill Dunningan, Catherine Drapeau, Pascale Gadbois, Diana Gunstone and Kristen Gauley

**Adoption du procès-verbal :**  
**Adopté par Nathalie P. et secondé par Kristen G.**

<b>Rapport de l'Exécutif/ Executive's report</b>		
<b>Sujet/Topic</b>	<b>Contenu/content</b>	<b>Action/Plan</b>
1) Cartes de remerciement aux enseignants/ <b>Thank you cards for Teachers</b> 2) Révision de l'année 2014-15 <b>Revised year 2014-15</b> 3) Parent volontaire de l'année <b>Parent volunteer of the year</b> 1) Besoin d'aide pour le déménagement/ <b>Help needed for the move</b>	1) \$150 chèque/enseignant pour du matériel supplémentaire/ <b>\$150 cheque/teacher for additional material.</b>  2) Nouvelle école/ <b>New school</b> 40 000\$ de cartes Nesters vendues/ <b>in Nesters cards sold</b> \$3000 de livres pour la biblio avec le festival du livre/ <b>of books with the book faire.</b> Moins de 11 cas de poux cette année/ <b>Less then 11 cases of lice this year</b> Amélioration des communications internes/ <b>internal communications improved</b>	1) Tous les parents ont signés les cartes et elles ont été données/ <b>All parents signed cards and they were given to Mme Drapeau.</b>  2) Planification de l'année 2015-16 va être discutée le 16 sept. réunion de l'APÉ/ <b>Planning for year 2015-16 will be discussed at next APE meeting Sept. 16<sup>th</sup></b>

	<p>Constitution et gouvernance/<a href="#">Constitution et Bylaws</a>  Amélioration des communications avec les autres PAC/<a href="#">Reached out to other school PACs</a>  Création d'un groupe Facebook/<a href="#">Creation of a Facebook groupe</a></p> <p>3) Il faut faire une feuille pour aller dans l'agenda des enfants le plus tôt possible. <a href="#">Need to make a sheet to go in kids agenda</a></p> <p>4) Besoin de plus de parents pour emballer des boites le 25-26 juin/<a href="#">More parents required to pack boxes June 25-26th</a></p>	<p>3) Christine va s'occuper de la feuille avec Maddy. Résultat parents bénévoles va être affiché en sept.'15/<a href="#">Christine will make up the sheet and distribute with Maddy. Results for parent volunteer of the year will be public in Sept.'15</a></p> <p>4) Facebook, courriel. Message de la direction et chaque enseignant peut solliciter les parents individuellement./<a href="#">Facebook, emails, Genius sign-up sheet, reminder of the week from the principal.</a></p>
--	---	---

### Rapport de la tresoriere/ Treasurer's report

Sujet/Topic	Contenue/content	Action/plan
<p>1) Carte Nesters/<a href="#">Nesters Cards</a>  2) levées de fonds  3) utilisation des fonds  4) Gaming account</p>	<p>1) Fromage offert par Nester/<a href="#">cheese offered from Nesters</a>  Ramasser \$40 000 cette année Bravo!/  <a href="#">Congratulation to all for raising \$40000 in Nesters card this year.</a></p> <p>2) Levée la plus profitable c'est la soirée Francofun et ensuite les cartes Nesters/<a href="#">Best fund raiser Francofun and then Nesters cards</a></p> <p>3) Argent remis pour la sortie des 7e année/  <a href="#">Cheques were given to principal for the grade 7th end of year outing.</a></p> <p>Balance du compte = \$17000/ <a href="#">Still have \$17000 in the account</a></p>	<p>1) Continuer et améliorer l'accessibilité de l'achat des cartes aux parents./ <a href="#">Continue with plan and make it accessible for parents</a></p> <p>2) Planification des levers de fonds pour 2015-16 sera fait le 10 Sept. avec l'Exec. De l'APÉ et le comité formé pour le BBQ. Approuvée par les parents/<a href="#">Approved by parents present</a></p> <p><a href="#">Approuvée/Approved</a></p> <p>Révision des dépenses pour 2015-16 à la</p>

	4) Gaming account Balance= \$791 left for next year + \$2300 new Grant/ plus \$2300 en Sept. 2015	prochaine réunion./Review plan for spending in 2015-16 in next APE meeting
2)		

<b>Rapport de la direction/ Administration's report</b>		
Sujet/Topic	Contenue/content	Action/plan
1) Évènements/ Events 2) Personnel des Aiglons/ Staffing	<p>1) Cérémonie de fin de l'année End of year show 24 Juin/June: Sortie a Alice Lake/Alice Lake outing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marche M-3<sup>e</sup> aller- bus retour</li> <li>- 4-7<sup>e</sup> vélo aller-retour</li> <li>- Walking M-3 return with bus</li> <li>- Grade 4-7 biking both ways</li> </ul> <p>2) M : Annie 1<sup>ère</sup> : Catherine et Mme Drapeau 2 : M. Joel et ? 3 : Mme Gendron 4/5 : Mme Amy 5/6/7 : Mme Lair (aussi ed. phys)</p> <p>4-7 : Prof. De musique/Band teacher : Melanie Lavergne</p> <p>Conseillère/ Counsellor : affiché jusqu'au 15 juillet (2 jours au lieu d'1) Posted till 15th of July Employé de soutien/ support staff : Mady sera absente pour un an Nouvelle secrétaire Nathalie Dubuc Mady will be away for next year. Replacement is Nathalie Dubois Prof. D'éducation spécialisée : Mme Simone La bibliothèque/ Library : Changement maintenant 13 heures d'ouverture avec une technicienne et non une enseignante. Changing it will be a technician not a teacher but library will be open 13hours instead of a few hours/week.</p>	<p>Mardi le 23 juin Tuesday June 23rd 6 :30pm</p> <p>Parents volontaires encore nécessaires./ Parents still required to walk and bike with students</p> <p>Responsabilité des enseignants d'informer la technicienne pour la commande de livres.</p>

## Rapport des différents comités/ Different Committees updates

Sujet/Topic	Contenu/content	Action/plan
1) Soirée FrancoFun	Pas de discussion/ <i>No updates</i>	Planification et discussion en Sept.'15/ <i>Planning and discussion in Sept.'15</i>
2) Repas chaud/ Hot lunch	<i>2x/mois sushi (vert) Pizza (Panago) et/and hotdog Smoothies (totalement recyclable/ fully recyclable but still using disposable cups)</i>	<i>Smoothy Karin et Annick Utiliser de la vaisselle réutilisable à l'école Use reusable cutlery, glass and plates</i>
3) purdies	<i>Pas fait bcp d'argent mais essential pour payer pour la symphonie</i>	<i>Parents pas au courant alors comité formé pour sélectionner les levées de fonds avec l'administration et l'Exec. de L'APÉ.en 10 Sept. pour l'année 2015-16 Parents lack knowledge</i>
4) BBQ : <b>Jeudi le 10 sept. 2015</b>	<i>Comité doit être formé/ Need to form a committee</i>	<i>Comité/committee Feuille de volontaires/ Volunteers sheet: Karin Tosolini Lexie Otis Dawn Sheppard Pascale Gadbois Jacynthe Chénier</i>
5) Poux/lice	<i>Soirée d'information en Sept. et 3 cliniques durant l'année scolaire./ Evening education en Sept. and 3 clinics during the school year.</i>	<i>la feuille des phases nymphales a été circulée/ Nymphale sheet was passed around at the meeting</i>
6) repas pour les enseignants	<i>Dans le passé org. Par Rosie Daguerre Besoin de Volontaires/ Need volunteer as Rosie is not able this year.</i>	<i>Annulée en raison du manqué de temps et de volontaires/ cancelled this year due to lack of time for staff and volunteers.</i>

## Autres /NEW BUSINESS

Idées d'activités/ [Activity ideas for 2015-16:](#)

Ninja training en français/[in french](#) . Affiché sur Facebook/posted on Facebook  
[Herbaliste- enseignement des plantes/plant education](#)

Karin : Cadeau de départ pour Mady/[going away gift](#) : bijoux de la part de l'APÉ  
\$150 restaurant gift certificate in Nanaimo-Jill will do that VOTED and AGREED

Diana: Jeux d'extérieur/[Outside play](#) – participle-action Ontario

RBC( Charité vs organisation à profit non-lucratif/[Charity vs non-for profit](#))

Laura Carr: Bourse/Grant writing: Le groupe s'est rencontré mardi le 16 juin/[group was done Tues. June 16<sup>th</sup>](#) (Julia B, Laura Carr, etc)

## Liste de planification Sept 2015/ [Sept. 2015 list of things to do:](#)

-Officier de la conservation et la faune/[Conservative officer education](#)- Simon Gravel

-Zone de jeux et éducation ce sujet /[Zones of play and presentation](#) : Ted Pope

-Informal APE meeting 10 sept. At 6 :30pm: réviser la pertinence des levées de fonds( nouvelles et anciennes) et organiser le BBQ/ [The BBQ organisation and review plus selection of the fund raisers for the year 2015-16](#)

-Révision du budget annuel et l'allocation des fonds./ [Revision of the annual buget and Allocation of the APE money by end of fiscal school year](#)

Not a curriculum outcome the CSF does not fund like the play ground

8 months lease and then temp. long-term lease.

**Date** :BBQ épiluchette de Blé-d'inde/ [BBQ with corn and hotdogs](#)

**Oct.** : AGM

Fin de la rencontre/ [End of meeting](#) – 20:03

La prochaine réunion aura lieu le mercredi **sept. 16th** 2015 /[Next Meeting Wednesday Sept. 16th 2015](#)