

**APÉ Les Aiglons – Procès verbal de la réunion**  
**23 septembre 2015**  
**18 h 40 – 19 h 34**



18 h 40 - Début de la réunion

Un groupe de plus de 25 parents se sont présentés à la première réunion de l'APÉ au nouvel emplacement de l'école.

1. L'Assemblée générale annuelle est ouverte et le procès-verbal de la réunion précédente est approuvé. Sarah présente la motion. Elle est appuée par Kristin.
2. La présidente de l'APE, Christine McLeod, souhaite la bienvenue à l'assemblée et présente un survol du rôle l'APÉ et de son importance.
3. Mis à part les postes à l'APÉ, il ya 28 postes bénévoles à combler. Les parents sont invités à en consulter la liste pour trouver une fonction à remplir qui correspondrait à leurs aptitudes et intérêts ainsi qu'à leurs disponibilités. Les parents sont également encouragés à partager leurs idées et à présenter leurs suggestions de projets, etc..
4. Les faits saillants de 2015/2016 sont passés en revue, y compris: le bilan de l'année passée, les priorités pour cette année et une mise-à-jour sur le bail à Capilano. Toutes ces informations sont également affichées sur le site Web de l'APÉ Les Aiglons à l'intention des parents.
5. Les priorités de cette année sont:
  - a) L'établissement des systèmes d'opération de l'école;
  - b) l'établissement d'un terrain de jeux pour les enfants;
  - c) l'augmentation de la participation bénévole des parents;
  - d) des objectifs précis de collecte de fonds;
  - e) l'augmentation des efforts visant le développement de liens dans la communauté francophone.
6. Future APE meetings will follow a new format with one specific topic the focus of discussion. Informational related items will be provided in updates through newsletters, Facebook posts and website information with the hope that rich discussion can occur during the meetings.
6. À l'avenir, lors de ses réunions, l'APÉ se concentrera sur une question à la fois afin de pouvoir approfondir le sujet et atteindre un niveau plus riche de discussion. La mise à jour sur les activités courantes et les informations en provenance des comités se fera par le site Web, les courriels hebdomadaires de Mme Drapeau et le groupe Facebook.

7. Nous procéderons par sondage pour réunir l'opinion du plus de parents possible lors de prises de décision importantes (les priorités liées aux levées de fonds par exemple).

8. S'ils ont des questions ou souhaitent des informations supplémentaires, les parents sont encouragés à communiquer avec le comité exécutif ou les parents représentants de classe.

9. Parents représentants de classe pour 2015 / 2016:

M - Lexie Otis (Maman de Taige M et Eli 2e)

1e - Sara Forest (Maman de Jacob 1e)

2e - Marilyn Johnson (Maman de Trevor 2e et Joey 5e)

3e / 4e - Stephanny St-Laurent (Maman de Mael 3e et Tess 2e)

4e / 5e - Dawn Sheppard (Maman de Mathew 4e)

6e / 7e - Louise Lebrun (Maman de William 6e)

10. Laura Carr a présenté le rapport du trésorier.

Solde actuel du compte : 17 000 \$.

Les cartes d'achat Nester sont l'outil de collecte de fonds le plus efficace. Les parents sont encouragés à acheter leurs cartes au magasin "KARIN'S KITCHEN CORNER" et à inviter leurs familles et amis à faire de même.

Jusqu'à présent, un montant de 2 000 \$ a été dépensé afin d'améliorer les terrains de jeux. L'aménagement paysager et rendre le terrain de jeu plus sécuritaire font partie des autres activités prévues,

L'événement épluchette de blé d'inde / vente de gelato a soulevé 573 \$

11. Catherine Drapeau a présenté le rapport de la direction.

La nouvelle orientation des réunions permettra à Catherine d'avoir moins d'information sur les activités courantes à transmettre. Elle continuera toutefois à partager ces informations par le biais du bulletin, du site Web et de la page Facebook.

Catherine a insisté sur l'importance pour les parents de respecter la zone de stationnement de l'école.

**Ne pas se stationner devant l'école ou conduire à travers la zone de cônes.** Le devant de l'école est une extension du terrain de jeu et les cônes sont utilisés pour délimiter les zones requises par les autobus. Si vous avez des questions, ou si vous souhaitez discuter davantage du sujet veuillez communiquer avec Catherine.

L'école est basée sur une culture du respect et de la sécurité. Les règles qui ont été mises en place par l'équipe de l'école par rapport à l'utilisation du stationnement existent pour assurer un environnement d'apprentissage sécuritaire et positif.

Le plan de l'école sera distribué lors de la réunion d'octobre. Ce document inclura les objectifs liés à l'enseignement et fera connaître des moyens que les parents peuvent prendre pour aider leurs enfants à la maison et assurer leur succès.

Catherine remercié tous ceux qui ont assisté à la cérémonie d'inauguration. Elle a également remercié les membres du comité de déménagement pour l'aide qu'ils ont apporté l'année passé.

12. Sarah Bainbridge a donné un aperçu du processus d'élection de l'APÉ.

Les élections auront lieu chaque année. Un individu pourra servir jusqu'à 2 ans dans une position et être ensuite nommé à un autre poste du comité exécutif, à l'exception de celui de Président. Le Président ne pourra pas en être réélu pendant une période de deux ans suivant la fin de son mandat.

Les nominés ont tous accepté de remplir les fonctions qu'on leur a attribué. Le processus de nomination a permis de combler tous les postes de direction de l'APÉ à l'exception de celui de secrétaire.

Sarah a signalé qu'aucune nomination n'avait été reçue par courriel pour le poste de secrétaire et a par la suite demandé aux parents présents de faire des nominations additionnelles.

Christine a souligné que le rôle vacant de secrétaire est un engagement d'environ 5 à 7 heures par mois.

13. Les motions ont été proposées et appuyées pour chacun des rôles avec les résultats suivants:

**Présidente** - Christine McLeod

Proposée par Sarah Bainbridge > Appuyée par Pascale Gadbois

**Vice-présidente** - Natalie Peloquin

Proposée par Sarah Bainbridge > Appuyée par Anne Wong

**Co-trésorières** - Kristen Gauley et Laura Carr

Proposée par Sarah Bainbridge > Appuyée par Jose

**Secrétaire** - Kim Martin

Proposée par Sarah Bainbridge > Appuyée par Anne Wong

Christine a signalé qu'elle-même et d'autres membres de l'exécutif seraient heureux d'agir comme conseillers pour ceux et celles intéressés à occuper un rôle exécutif lors des prochaines élections.

## 14. Annonces

Pascale Gadbois est à la recherche de bénévoles pour l'aider à la foire du livre de l'école. Les ventes soulevées sont converties en dons de livres pour l'école. Kristin et Marie-France font également partie du groupe d'aide à cette initiative.

Pascale Gadbois est à la recherche de parents francophones qui voudraient parler de leur carrière dans les classes. Cette activité fait partie du curriculum de l'école en étant liée à son identité francophone dans la communauté et à la planification de carrière personnelle.

**Idée:** Une offre a également été étendue à tous les parents; fournir de l'informations sur leurs compétences / expertise ainsi que leurs coordonnées afin de développer un répertoire des ressources de la communauté.

Pascale Gadbois a suggéré une soirée cinéma pour les parents, une fois par mois à l'école, présentant des films en français (avec sous-titres anglais).

Natalie Peloquin a annoncé que le processus de repas chauds est en train de changer grâce aux informations et aux formulaires à remplir en ligne. Le processus de commande couvrira une période de trois mois et fournira un rappel de votre commande le jour avant la livraison.

\*\*\*\*\*

### **Meeting commenced – 6:40**

A group of 25+ plus parents were present for the first APE meeting at the new school location.

1. The annual general meeting was called to order and the minutes of the previous meeting were approved. Sarah moved the motion, Kristin seconded the motion.
2. APE Chair, Christine McLeod, provided welcoming remarks and an overview of the importance of and role of the APE.
3. In addition to the APE roles there are 28 additional volunteer positions available. Parents are encouraged to review the list to find something that fits with their skill set and the time they have available to dedicate to projects, etc. Parents are encouraged to also bring forward additional ideas, suggestions for projects, etc.
4. Highlights of 2015/2016 were reviewed including: scorecards results, priorities and a lease update. All information is also available on the website for parents interested in learning more.
5. Priorities for this school year include increasing parent participation, increasing fundraising goals, and building on efforts to increase connections in the Francophone community.

6. Future APE meetings will follow a new format with one specific topic the focus of discussion. Informational related items will be provided in updates through newsletters, Facebook posts and website information with the hope that rich discussion can occur during the meetings.
7. Input from parents through various communication methods will assist in the decision making process – e.g. priorities related fundraising focus.
8. All parents are encouraged to speak with the APE executive or class parents if they have any questions or would like any additional information.
9. Class parents for 2015/2016:

M - Lexie Otis (maman de Taige (M) et Eli (2e))  
Grade 1 – Sara Forest (maman de Jacob 1e)  
Grade 2 – Marilyn Johnson (maman de Trevor 2e et Joey 5e)  
Grade 3/4 – Stephanny St-Laurent (maman de Mael 3e et Tess 2e)  
Grade 5 0- Dawn Sheppard (maman de Mathew 4e)  
6/7 – Louise Lebrun (maman de William 6e)

10. Laura Carr presented the treasurer's report.

The current total available is \$17,000.

Nester's cards are the most effective fundraising tool. Parents are encouraged to continue buying them from Kitchen Korner and encourage friends and family to do the same.

\$2,000.00 has already been spent on playground improvements.

Additional planned activities include landscaping and safety enhancements.  
The corn roast/gelato sale raised \$573.00

11. Catherine Drapeau presented the principal's report.

With the format of meetings shifting to discussion based Catherine will provide less of an informational update in the future. Information will continue to be shared through the newsletter, website, and facebook page.

Catherine shared that it is very important for parents to respect the school parking lot area. Do not park near the front of the school or drive through the cone area. The front of the school is an extension of the playground and the cones are used to mark off required areas for the buses. If you have any questions, or would like to discuss it further please contact Catherine.

The school is based on a culture of respect and safety. The use of the parking lot and associated rules have been established by the school team to ensure a safe and positive learning environment.

The school plan will be shared at the October meeting. This will include goals related to teaching and outline ways that parents can assist children at home to ensure success.

Catherine thanked everyone who was able to attend the inauguration ceremony and thanked the relocation committee for their assistance in finding a new home for the school.

12. Sarah Bainbridge provided an overview of the APE election process.

Elections will take place each year. An individual may serve up to 2 years in one position and then are able to run for an alternate position – with the exception of the President who is not able to run for a position within 2 years after completing their term.

The nomination process identified that all of the current APE executive have accepted nominations for their current role – with the exception of secretary.

Sarah reported that no further nominations were received through the email process and put forward a request for further nominations to the parents present at the meeting.

Christine outlined that the vacant secretary role is approximately a 5 to 7 hour commitment per month.

13. Motions were put forward and seconded for each of the roles with the following outcomes:

President – Christine McLeod

Moved Sarah Bainbridge > Seconded Pascale Gadbois

Vice-President – Natalie Peloquin

Moved Sarah Bainbridge > Seconded Anne Wong

Co-Treasurers Kristen Gauley & Laura Carr

Moved Sarah Bainbridge > Seconded Jose

Secretary – Kim Martin

Moved Sarah Bainbridge > Seconded Anne Wong

Christine noted that she and others on the executive are happy to meet and or mentor others who may be interested in running for role in next years election.

14. Announcements

Pascale Gadbois is looking for volunteers to assist her with the school book fair. Sales raised are converted to book donations for the school. Kristin and Marie-France are also part of the group assisting with this initiative.

Pascale Gadbois is looking for French speaking parents who would like to speak with classes about their careers. This is part of the school curriculum related to community connections and personal career planning.

An offer was also extended to all parents – Francophone and Anglophone to supply information about their skill sets/expertise and contact information to develop a community resource directory.

Pascale Gadbois suggested a movie night once per month for parents showing French films (with English subtitles) at the school.

Natalie Peloquin identified that the hot lunch process is changing with information and forms to be provided online. The order process will cover a three month period and provide a reminder of your order the day prior to delivery.