



12 février 2015

## Procès-verbal de la Réunion de l'APÉ de l'École Les Aiglons

**Minutes of the Parent Association Meeting, Les Aiglons Le 25 janvier 2015 – Ouvert/ Opened – 18h40**

**Présences/ Present :** Christine McLeod, Nathalie Peloquin, Florence Paradis, Laura Carr, Diana Gunstone, Catherine Drapeau, Dawn Sheppard, JP McLeod, Rosie Daguerre, Laura Carr, André

### **Adoption des minutes du 25 janvier 2014**

Anne W. secondée par Nathalie

Rapport de l'Exécutif/ Executive's report	Contenu/content	Action/Plan
Sujet/Topic	Contenu/content	Action/Plan
1) BUTS DE L'APÉ /GOALS	Pendant la réunion d'avril nous demanderons aux parents de présenter des idées pour nouveaux de programmes, levées de fonds, etc... et l'APÉ par la suite fera ses recommandations budgétaires le mois suivant.  April meeting to look at the forecast for needs for 2015 We will invite parents to present requests for programming, fundraising to the APE and we will then make our recommendations at the May meeting.	À réviser en avril. /To review in April

Rapport de la trésorière/ Treasurer's report		
Sujet/Topic	Contenu/content	Action/plan
1) Nesters Cards 2) Gaming account	<p>1) Il y a 18-20% des parents de l'école qui achètent des cartes. Total en vente: 25 000\$ jusqu'à présent.  <b>Totals to date nearly \$25K Still 18-20% of parents that buy them.</b></p> <p>2) La direction a demandé un financement du GA pour payer les frais d'une pièce de théâtre qui viendrait à l'école. Coût = \$850./ <b>principal requested GA funds to get a acting play to come to the school.</b>  <b>About \$850</b></p> <p>3) Requête de Marie France pour aller au centre d'Arts de North Van. Coût = 300\$ le 30 avril. Cette année ce sera en anglais, mais l'année prochaine c'est possible en français et avec plus de classes si on réserve ce printemps./<b>Marie France requested an outting at the Arts centre in NV= \$300</b>  <b>April 30<sup>th</sup>. Grade 3 (M-F class) will be going. Next year in French and more classes could go need to book by end of school year for 2015-16.</b></p>	<p>Il faut aider les parents à changer leur habitude. L'APÉ a une Vision de vente de 40 000\$ d'ici la fin de l'année scolaire/  <b>Need to help parents change their habits.</b>  <b>Hoping to reach \$40000 by end year</b></p> <p>Aprovée/Approved</p> <p>Aprovée/Approved</p>

Rapport de la direction/ Administration's report		
Sujet/Topic	Contenu/content	Action/plan
1) Événements/ Events	<p>Le continuum du programme grammatical (M-7e) fonctionne bien jusqu'à présent. Les enseignants travaillent en équipe et ils suivent une charte (tableau)/<b>Grammar program continuum (K-7) is working well.</b>  <b>Teacher are working in a team. It's a chart.</b></p> <p>Les parents ont demandé si c'était possible d'avoir accès à ce tableau afin d'aider leurs enfants à atteindre leurs objectifs respectifs. /<b>Parents would like to have access concrete curriculum of the grammar so they can understand</b></p>	<p>Continuum of writing. By Jun 2015 (school based project) May get funding from CSF to get someone to help.</p> <p>Catherine D. va travailler sur un tableau simplifier et accessible pour les parents./  <b>Catherine D. will work on a simplified version of the chart and make it</b></p>

	and help their children obtain those specific objectives.	accessible to parents.
2) Relocation	Il y aura un communiqué informant les parents d'une réunion au sujet du déménagement le 23 février à 19h. Il sera important de savoir combien d'élèves seront enregistrés pour l'année prochaine / <a href="#">community meeting with parents Feb. 23rd at 7pm</a> Will be imp. To know which parents will be registering their children to les Aiglons next year	L'APÉ va faire un sondage Monkey afin de savoir les parents qui plannifient d'enregistrer leurs enfants à l'École Les Aiglons. /APE to make a Monkey survey for parents to answer to calculate how many will register their children in Les Aiglons.
3) next year's calendar	Request from Catherine to the APE to make a decision regarding school calendar options for next year	Adoption du calendrier de SD 48 avec une date diff. le 19 fév./ Motion put forward to agree on calendar. Agreed to keep the same calendar used in the past years

Rapport des différents comités/ Different Committees updates		
Sujet/Topic	Contenu/content	Action/plan
1) Cabane à sucre	Diana sera en charge/ <a href="#">Diana in charge</a> Date de l'évènement prévue pour avant la relâche en mars : 20 mars. Semaine de la francophonie. Il y aura différentes activités : Musique folklorique, sirop d'érable, cuillères, coureur des bois et de la luge. Prix= \$2,50/étudiant plus frais d'autobus (environ \$8 au total) <a href="#">Proposed date before March break March 20<sup>th</sup></a> Content : Music, maple sirup, spoon, coureur des bois, tobogganning, \$2,50/student Bus (\$8 last year for bus and entrance fee) Needs 6 parents volunteers	Diana va contacter les bénévoles et en trouver d'autres. (Elle en a 2. Il lui en manque 4). Diana will contact volunteers and try to get more volunteers (only have 2 so far need 4 more).  L'école possède 22 cuillères en bois./ School owns 22 wooden spoons

	Plan B= stay in Squamish and do same act.	Il y a un financement pour payer pour les pommes. Mme Drapeau s'en occupe./ There is a school budget to pay for apples. Mme Drapeau will take care of this.
2) Soirée FrancoFun	<p>Date= 27 février 2015 Feb. 27th 2015</p> <p>Billets tous vendus/ <b>soldout</b></p> <p>Billets de tirage: Besoin d'en vendre plus. / <b>still need to sale more raffle tickets</b></p> <p>Plan: downstairs free. Wrist band for upstairs and free drink. Auction in the lobby. ANybody can bid.</p> <p>Two shuttles at 2 diff. Times for pick-up. Can also leave car at Match. Try to come as close to 6 pm.</p> <p>Biddin stops at 9:30</p> <p>Band 7:15-9pm</p>	<p>Les affiches ont été distribuées dans toute la ville. Posters were distributed around town.</p> <p>Offre minimum recommandée pour les différents articles de l'encan silencieux. <b>Min. bid recommended for each silent auction item.</b></p> <p>Billets du tirage seront vendus par des parents volontaires(10x/parent)/ <b>Raffle tickets to be sold by volunteer parents (10x/parent)</b></p> <p>Besoin que chaque volontaire offre une heure de service. <b>Need volunteers to give at least 1hr for the night</b></p> <p>Nathalie s'occupe de faire l'horaire. <b>Nathalie is making up the schedule</b></p>
4) Repas chaud/ Hot lunch	<p>Campfire grill ne sera plus capable de fournir les repas. Nathalie se questionne si les parents désirent deux repas/mois. On continue avec Maggs 99, mais il y a l'option d'Essence of India pour avril, mai et juin.</p> <p><b>Campfire grill is unable to prepare food anymore.</b></p> <p>Unsure if want to do another meal/month.</p> <p>Carry on with Mags</p> <p>Looked into Essence of India</p> <p>April-may-Jun</p>	<p>Fév.-mars 1x repas/mois</p> <p>Motion acceptée pour avoir 2xrepas/mois pour le dernier trimestre.</p> <p>Feb-. March 1xmeal/mois</p> <p>Parents voted to have 2xmeals/month for last trimester.</p>

	Aux prochaines réunions, regardez les différentes options pour l'année prochaine. Next couple of meetings consider a list of all the diff. food supplier that we could have next year.	
--	---	--

Autres /NEW BUSINESS

Rien/ None

- Fin de la rencontre/ End of meeting – 19:55

La prochaine réunion aura lieu le jeudi 16 avril 2015 /Next Meeting Thursday April 16th 2015