



## École Les Aiglons

# Réunion de l'APÉ Les Aiglons - 23 novembre 2020

## Présence

| Comité Exécutif       | Parents                  | Parents                 | École               |
|-----------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------|
| Marie-Ève Blanchfield | Christine Mcleod         | Stéphanie Lemieux       | M. Tardif           |
| Mélanie Lamoureux     | Suzie Beliveau           | Louis-Charles Poudrette | Amy Dunk            |
| Mathilde Slater       | Jill Dunnigan            | Tanya Liquorish         | Roger Lagassé (CSF) |
| Bonnie de Bruijn      | Valérie Barrette         | Caroline L'Heureux      |                     |
| Erin Fea              | Lindsay Kingston (19h45) | Lise-Anne Beyries (20h) |                     |
| Anne Barrette         | Jacynthe Chénier (20h)   |                         |                     |

Ouverture de la réunion virtuelle à 19h03

## Agenda et procès verbaux

1. Motion pour approuver l'agenda de la réunion du 23 novembre 2020
  - Présentée par Mathilde, secondée par Christine
  - Approuvée à l'unanimité
2. Motion pour approuver les procès verbaux de la réunion du 19 octobre 2020
  - Présentée par Mathilde, secondée par Christine
  - Approuvée à l'unanimité

## Rapport de la présidence

1. Terrain de jeux
  - a. La structure est commandée et elle sera blanche, jaune et bleue : les couleurs du logo de la francophonie
  - b. Mme. Pineau n'est plus secrétaire-trésorière du CSF; c'est maintenant M. Couture qui occupe le poste
  - c. Nous avons été informé que nous n'avons pas droit au \$125,000 du CSF pour l'achat d'équipement pour le terrain de jeux. Par contre, grace aux efforts de

## Levée de Fonds

1. **Cotton ouaté Les Aiglons** (Christine)
  - a. 61 vendus
  - b. L'APÉ a offert un coton ouaté aux personnels de l'école qui en voulait un
  - c. L'idée est de créer un esprit de communauté
2. **Cartes Nesters** - Michelle et Suzie continuent de les vendre
3. **West Coast Seeds** - Tanya s'est porté volontaire pour en vendre en janvier
  - a. besoin l'approbation de l'APÉ
4. **Chocolate Purdy's** (Lindsay)
  - a. Vente totalisant 6 108\$ => 1 527\$ de profit pour Les Aiglons
  - b. Ainsi qu'un bonus de 2.5% (~150\$) pour avoir vendu plus que 5 000\$
  - c. Ainsi que 100\$ en certificats cadeaux (que nous allons utiliser comme prix de classe l'année prochaine)

## Varia

1. Bonnie a donné un résumé du AGA 2020 de la Fédération des parents francophones de C.-B.
2. Caroline travaille sur le projet 'petite enfance'
  - a. il y a des fonds pour le projet
  - b. nous allons avoir besoin de prendre quelques décisions sous peu
3. Chemin sentier d'amitié
  - a. Christine cherche des idées de structures naturelles ainsi que des bénévoles pour faire les changements
4. Changement de dates pour les prochaines réunions de l'APÉ : Lundi 25 janvier / lundi 22 février / lundi 12 avril / lundi 17 mai

Fin de la réunion à 20h05

## Rencontre de l'école secondaire (20h05 à 20h40)

1. Table ronde
  - a. Les parents sont contents avec les professeurs
  - b. Il y a des "pour" et des "contre" d'une cohorte si petite, par exemple:

Marie-Ève, Mel, Christine et M. Tardif, le CSF va quand meme nous donner \$79,000.

## 2. Varia

- a. La petite cabane en arriere de l'école va être déplacé pour être plus accessible par les élèves
- b. L'exécutif de l'APÉ a voté via courriel pour donner 150\$ à chacune des divisions (7 en tout) ainsi qu'à Mme Croucher pour l'anglais, Mme Carrie pour les sciences , Mme Carrie pour les mathématiques et Mme Annick au secrétariat, pour un total de 1 300\$
- c. Art Cards sont finis; elles seront distribués vendredi le 4 décembre
- d. Nous avons été nommé et choisi pour recevoir un "love fund" de \$1000 de United Way
  - i. Nous allons faire une muraille à terre à l'entrée du stationnement de l'école
  - ii. projet en collaboration avec les élèves de 6/7/8

## Rapport de la trésorière (Erin)

1. Total de 25 979\$ à la fin octobre dans nos comptes
  - a. Il n'y a pas eu beaucoup d'activités en octobre; il y aura plus en novembre
2. À la recherche d'une co-trésorière

## Rapport du directeur

1. École secondaire
  - a. Budget de 18 000\$ pour la nouvelle division
    - i. Mme Carrie ramasse de l'équipement et des matériaux
    - ii. "mobile science lab" pour les 7/8ème
    - iii. Un lavabo et d'espace de rangement pour la portative 3
  - b. Mme Lucie prend en charge le club de math pour les 6/7/8
2. Le comité autochtone a eu une première rencontre; ils ont besoin de contacter un membre des Premières Nations à Squamish.

**Plus de détails en pièce-jointe**

- i. avantage côté académique: les élèves parlent plus en français ensemble dans la classe, ils sont encouragés d'être plus indépendants (ce qu'ils désirent)
- ii. le côté négatif est que c'est un peu difficile socialement.
- c. Les absences ont un gros impact sur la "vibe" de la classe - peut-être que les élèves peuvent se joindre par zoom s'ils ne sont pas si malades que ça.

2. Périodes de questions/réponses avec M. Tardif

**Rapport du directeur – rencontre de l'APÉ, le 23 novembre 2020 de 19h à 20h 30.**

**1. Mot du directeur.**

- a. Le budget d'éducation physique est bien servi. Nous allons continuer à offrir une programmation adaptée en raison de Covid et il aura toujours des sorties au centre Brennan Park (1 heure par semaine) qui seront distribuée entre les classes (cela jusqu'à le nouvel ordre).**
- b. La classe portable pour le programme secondaire – le tout tombe à l'ordre.**
- c. Des futures scientifiques à notre école? Afin de favoriser l'apprentissage des sciences, un évier/lavabo sera installé dans la portable #3, ceci servira pour les expériences de sciences. De plus, un chariot mobile a été acheté pour ranger et déplacer le matériel de sciences. Merci à Mme Carrie qui a fait la commande de matériel de sciences pour toute l'école.**
- d. Merci à Mme Lucie pour avoir pris en charge le club de math – des élèves de la 6<sup>e</sup> à la 8<sup>e</sup> y participeront.**
- e. CÉCRÉA (comité autochtone) – Nous avons eu notre première rencontre d'introduction.**
- f. Avec Covid, nous avons épuré plusieurs locaux et salles de classe, ce qui a créé un besoin supplémentaire de rangement. Le bureau central a accepté la demande d'ajouter un container pour le rangement de meubles et équipement.**

**2. Activités en cours ou à venir:**

- a. Réaménagement du terrain de jeux continu.**
- b. Le temps des Fêtes d'hiver arrive à grands pas – le personnel discutera du format des activités lors de la prochaine réunion du personnel enseignant.**